



Arbeitsvorschlag

**Erfolgreich Präsentieren in fachübergreifenden Situationen
des Unternehmens-Alltags**

Seminarinhalte

Tag 1

Beginn 8:30 Uhr

Einführung

Programm, Spielregeln, Erwartungs-Analyse

Zielsetzungen des Trainings

Kaffee-Pause 9:30 Uhr (20Min)

Grundlagen erfolgreicher Präsentation und ihre Umsetzung

Präsentations-Vorbereitung

Teilnehmeransprache

Präsentationstechnik und -verhalten

Präsentationsbeispiele

Präsentationsfehler

12:30-13:30 Uhr Mittag-Essen

Präsentations-Vorbereitungsübung 1

Kaffee-Pause 15:00 Uhr (20Min)

Präsentations-Sessions mit Kurzfeedback und Persönliches Video-Backup

Persönliche Beratung nach Bedarf

17:30-18:30 Uhr

Tag 2

Beginn 8:30 Uhr

Präsentationen nachbereiten

Aufbau-Training

Vertiefung Vorbereitung

Professioneller Medieneinsatz und Visualisierung

Sicherer und wirksamer vortragen

Verhalten in schwierigen Situationen

Präsentieren im Verkauf, bzw. Außenpräsentation

Kaffee-Pause 10:00 Uhr (20Min)

Präsentations-Vorbereitungsübung 2

12:00 -13:00 Uhr Mittag-Essen

Präsentations-Sessions mit Kurzfeedback und Persönliches Video-Backup

Kaffee-Pause 14:30 (20Min)

Präsentations-Sessions mit Kurzfeedback und Persönliches Video-Backup

Persönliche Aktionsplanung und Transfer

Abschluss-Runde

Seminar-Ende: 17:30 Uhr