

## Agenda: Methoden und Techniken des Projekt-Managements

### 1. Tag

<i>Zeit</i>	<i>Thema</i>	<i>Aktionsarten</i>
09:30	<b>Seminareröffnung</b> , Begrüßung und Einführung	Information
09:45	Erwartungsabfrage „ <b>Methoden und Techniken in der Projektarbeit</b> “	Übung 1
10:45	Kaffee-Pause	Pause
11:00	<b>Methodik-Session 1</b> <b>Anforderungen an modernes Projektmanagement</b> Regionale und globale Herausforderungen moderner Projektarbeit	Kurzpräsentation Erfahrungsaustausch
11:20	Projektarbeit im Unternehmen Unterschiede zwischen Projekt - und Routinearbeit, Anforderungen an Methoden der Projektarbeit Sichtweisen eines modernen Projektmanagements Nationale und Internationale Standards	Übung 2 Analyse Erfahrungsaustausch Kurzpräsentation
12:30	Mittagspause	Pause
13:30	<b>Methodik-Session 2</b> <b>Überblick zur Projektmanagement - Toolbox</b> Methoden und Techniken von der Auftragsübernahme bis zum Projektabschluss (Projektlebenszyklus)	Kurzpräsentation Verständnisdiskussion
14:00	<b>Methodik-Session 3</b> <b>Methoden zur strukturellen Vorbereitung</b> Projekt-Übernahme und -Aufbereitung mit System Projektauftragsformat als Leitfaden Best Practice Checkliste	Übung 2 Kurzpräsentation Einzelübung Erfahrungsaustausch Zusammenfassung
15:00	Kaffeepause	Pause
15:15	Vorbereitung und Organisation der Kickoff-Veranstaltung Best Practice Checkliste	Kurzpräsentation Erfahrungsaustausch
15:45	Methodik zur Klärung des Projektumfeldes Anwendung der Stakeholder-Analyse Anwendungs-Beispiele: - Stakeholder bei Produktentwicklungsprojekten - Stakeholder bei internen Organisationsprojekten	Kurzpräsentation Erfahrungsaustausch
16:15	<b>Methodik-Session 4</b> <b>Methoden der Projektstrukturplanung</b> „Blackbox-Aufbruch“-Methodik Top-Down- und Bottom up Strategie, Mischstrategie	Übung 3 Kurzpräsentation Fallübung Erfahrungsaustausch Zusammenfassung
17:00	Kaffeepause	Pause
17:20	<b>Methodik-Session 5</b> <b>Methoden der Projektablaufplanung</b> Grobplanung Feinplanung (Stars & Stripes) Standard-Abläufe Zeitplanung Visualisierung des Projektablaufs durch Gantt-Chart	Übung 4 Kurzpräsentation Planspiel Erfahrungsaustausch Zusammenfassung
18:20	<b>Boxenstopp inkl. Feedback</b>	Erfahrungsaustausch
18:40	Ende 1. Tag	

## Agenda: Methoden und Techniken des Projekt-Managements

### 2. Tag

<i>Zeit</i>	<i>Thema</i>	<i>Aktionsarten</i>
08:30	<b>Programm 2. Tag</b>	Information
08:35	<b>Methodik-Session 6</b> <b>Methoden der Projektsteuerung</b> Methodik der Zielvereinbarung	Übung 6 Kurzpräsentation Rollenspiel Erfahrungsaustausch
09:30	Methodik der Projektsteuerung und Projektverfolgung, Umgang mit Abweichungen im Projekt	Kurzpräsentation Fallbeispiel Erfahrungsaustausch
10:15	Kaffeepause	
10:30	<b>Methodik-Session 7</b> <b>Ganzheitliche Transfer-Übung durch Projektfall</b> Anwendung der Methoden-Toolbox im Transferprojekt durch Projektteam mit „On The Job Coaching“	Übung 7 Einführung Rollenspiel mit Fall-Übung Mini-Coaching
12:30	Mittagspause	
13:30	Fortsetzung Transferprojekt	siehe oben
15:00	Kaffeepause	
15:15	<b>Methodik-Session 8</b> <b>Methoden des Projektabschlusses</b> Debriefing Sitzung bezüglich Transferprojekt	Übung 8 Kurzpräsentation Analyse Erfahrungsaustausch
16:00	<b>Seminar Rückschau und Feedback:</b> - Klärung noch offener Fragen - Vertiefungsfragen - Umgang mit Widerständen/Blockaden bei der Anwendung von Methoden und Techniken - Feedback-Runde, meine nächsten Schritte - Termin zur Versendung der digitalisierten Übungs- protokolle zur Einführung in den „Persönlichen ProjektManagement Assistent ( <b>PPMA*</b> )“	Erfahrungsaustausch Transferüberlegungen Transferhilfen  Information
16:50	<b>Ende des Seminars</b>	

\* der „persönliche Projektmanagement Assistent“ (PPMA) ist eine APP, die ähnlich einem digitalen Verzeichnis alle wichtigen Lern-Dokumente sammelt und über PC oder Smartphone zur Verfügung hält. So lassen sich Erkenntnisse aus jeder Art von Veranstaltung über Projektmanagement schnell archivieren und wieder auffinden.